

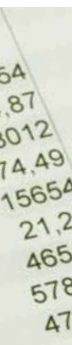
Output-Optimierung im Controlling

**Praxisorientiertes Training für aussagekräftige Reports
und eine effiziente Zusammenarbeit!**

- Berichte empfänger- und entscheidungsorientiert gestalten
- Integriertes Reporting und Optimierung bestehender Systeme
- Kennzahlen zur Steuerung und Entscheidungsfindung
- Best Practices Reporting
- Voraussetzungen für eine effiziente Zusammenarbeit schaffen
- So optimieren und kommunizieren Sie Ihre Controller-Arbeit

1. Tag: Reports effektiv und entscheidungsnützlich gestalten

2. Tag: Mit Kommunikation steuern – Der Controller als strategischer Partner



**Getrennte Buchbarkeit beider Tage -
Vorteilspreis bei gemeinsamer Buchung**

Reports und Ergebnisse effizienter gestalten

Sie haben die Erfahrung gemacht, dass Sie verschiedene aufwendige Reports erstellt und nur wenige Kollegen danach gefragt haben? Dann holen Sie sich neue Ideen und Anregungen zur aussagekräftigen Gestaltung auf unserem Seminar „Output-Optimierung im Controlling“. Der erste Tag vermittelt Ihnen, wie Sie Zahlen empfängerorientiert aufbereiten, um damit auf den ersten Blick gezielte Aussagen und Entscheidungen treffen zu können. Erfahren Sie des Weiteren, welche Kennzahlen relevant sind, um gezielt zu steuern.

„Sag, was wichtig und lösungsorientiert ist!“

Am zweiten Seminartag erhalten Sie von Ihrer Trainerin Anregungen für eine gezielte Kommunikation mit Kollegen, Fachabteilungen und dem Management. Steuern Sie mit Kommunikation Ihr Unternehmen und seien Sie strategischer Partner und Lotse.

Ihre Trainer

Dr. Alexandra Schichtel ist Inhaberin der Managementberatung Change Compass. Seit vielen Jahren berät sie Führungskräfte bei der Steuerung von Veränderungsprozessen. Dabei spielen zielorientierte Kommunikation, der Umgang mit Konflikten und die Steuerung komplexer Prozesse eine wesentliche Rolle. Dr. Alexandra Schichtel begleitet Führungskräfte und Projektleiter als strategische Sparringspartnerin, Trainerin und Moderatorin.

Walter Wilmking ist Unternehmensberater mit Schwerpunkten auf IT-gestütztes Corporate Performance & Compliance Management sowie Business Intelligence-Lösungen für international agierende Unternehmen. Daneben ist er als Interim-CFO in einem größeren produzierenden Mittelstandsunternehmen tätig. Er ist Kommunikationstrainer und Business-Coach.

Unsere ehemaligen Teilnehmer meinen

- » **Sehr guter Gesamtüberblick zum Thema Reporting/ Berichtswesen im Controlling.** Oliver Haag, Celesio AG
- » **Wertvolle Tipps, um den Arbeitsalltag des Controllers einfacher zu gestalten und in Konfliktsituationen souverän zu bleiben!** Christine Reuther, Audi AG

Sie haben Fragen zu diesem Seminar? Rufen Sie uns an.

Dipl.-Kffr. (FH) Kathrin Dietrich-Pfaffenbach, Senior-Konferenz-Managerin

Sonja Meyer, Senior-Konferenz-Koordinatorin, E-Mail: sonja.meyer@iir.de

Wir sprechen an

Finanzverantwortliche Geschäftsführer und kaufmännische Leiter

Leiter und Mitarbeiter der Abteilungen

- Controlling, Reporting und Budgetierung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Shared Service Center
- Buchhaltung
- Unternehmensplanung und -steuerung



Dr. Alexandra Schichtel



Walter Wilmking

Zeitraumen des ersten Seminartages

- 8.30** Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen
- 9.00** Beginn des Seminars
- 13.00** Gemeinsames Mittagessen
- 17.30** Ende des ersten Tages

Im Anschluss an den ersten Seminartag laden wir Sie zu einem gemeinsamen Umtrunk ein.

Zeitraumen des zweiten Seminartages

- 8.30** Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 17.00** Ende des zweiten Tages

An beiden Tagen finden jeweils vor- und nachmittags flexible Kaffeepausen statt.

02 11.96 86 – 35 39

1. Seminartag: Berichte effektiv gestalten, Reportings optimieren

Begrüßung durch den Veranstalter und Seminarleiter, Abfrage der Teilnehmererwartungen

Walter Wilming, Unternehmensberater und Interim-CFO

Berichte empfänger- und entscheidungsorientiert gestalten

- Gestaltungsparameter bestimmen und beachten
- Anforderungskatalog für verschiedene Empfänger entwickeln
- Erfolgreicher Einsatz von Graphiken, Ampeln
- Optimierungsansätze für beispielhafte Berichte

Integriertes Reporting und Optimierung bestehender Systeme

- Datenkongruenz zwischen Controlling, Fibu und Fachabteilungen
- Optimierung bestehender Systeme – am Beispiel eines Finanzberichts
- Integriertes Reporting: strukturiertes MIS (Management Information System)
- Einsatz von B.I. Tools und Intranet im Reporting

Zur Steuerung die richtigen Hebel bewegen: Von relevanten Kennzahlen zur Steuerung mit einem Management Cockpit

- Wichtige Kennzahlen zur Steuerung und Entscheidungsfindung
- Optische Aufbereitung der Kennzahlen in Reports
- Leitfaden zum Aufbau von Kennzahlen
- Tipps für ein Grundcockpit zur Steuerung (10–15 Kennzahlen)

Best Practices Reporting: Managergerechte Reports zusammenstellen und gestalten

- Wie Sie welche Kennzahlen grafisch aufbereiten
- Filtern Sie wichtige von unwichtigen Informationen
- Anhand der Ampellogik handeln

Gezielte Beispiele für Reports

- Für/an Vorstände, Geschäftsleitung und Aufsichtsräte
- Monatsberichte
- Geschäftsberichte
- Budgetbericht, Personalbericht, Kostenstellenbericht

2. Seminartag: Mit Kommunikation steuern – Der Controller als strategischer Partner

Begrüßung durch den Veranstalter und die Trainerin, Abfrage der Teilnehmererwartungen

Dr. Alexandra Schichtel, Inhaberin der Change Compass Managementberatung

Der Controller als strategischer Partner

- Der Controller als interner Berater und Moderator
- Vom „Zahlenknecht“ zum begehrten Ansprechpartner
- Kommunikation: Mit klaren Aussagen Wirkung entfalten

Voraussetzungen für eine effiziente Zusammenarbeit schaffen

- Der betriebswirtschaftliche Nutzen professioneller Controller-Kommunikation
- So vereinbaren Sie Ziele und Spielregeln mit dem Management und den Fachabteilungen
- Wie Sie schwierige Gespräche führen
- Wie Sie konstruktiv zusammenarbeiten

So optimieren und kommunizieren Sie Ihre Controller-Arbeit

- Soll-/Ist-Abweichungen? So kommentieren Sie negative Abweichungen lösungsorientiert!
- Schlechte Nachrichten vertrauensvoll und souverän vermitteln
- Wie Sie Maßnahmen effektiv unterstützen
- Verhelfen Sie Ihren Reports zur Geltung

Do's and Don'ts

- Stolpersteine, die Kommunikation scheitern lassen
- So entfachen Sie mit Ihrer Kommunikation Rückenwind für Ihre Arbeit
- Nutzen Sie die Prinzipien des Konfliktmanagements

Stellen Sie Ihre Fragen vorab

Reichen Sie vor dem Seminar Ihre Fragestellungen und Erwartungen ein, die unsere Trainer für Sie ansprechen können:
kathrin.dietrich-pfaffenbach@iir.de

(Kenn-Nummer)

Output-Optimierung im Controlling

25. und 26. Oktober 2010, Hamburg Lindner Hotel Am Michel

Neanderstraße 20, 20459 Hamburg
Telefon: +49(0)40.307067-0

25. und 26. November 2010, Düsseldorf Meliä Düsseldorf

Inselstraße 2, 40479 Düsseldorf
Telefon: +49(0)211.52284-0

Ja, ich nehme teil

Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. p.P.	1. und 2. Tag (M012) Vorteilspreis	1. Tag (M100)	2. Tag (M200)
Hamburg (P2400241)	<input type="checkbox"/> € 1.799,-	<input type="checkbox"/> € 1.249,-	<input type="checkbox"/> € 1.249,-
Düsseldorf (P2400242)	<input type="checkbox"/> € 1.799,-	<input type="checkbox"/> € 1.249,-	<input type="checkbox"/> € 1.249,-

Sonderpreise für Vertreter von Behörden!

1. und 2. Tag: € 1.549,-, 1. Tag: € 999,-, 2. Tag: € 999,-

(Ich kann jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.)

Stimmt Ihre Adresse? Bitte geben Sie uns Ihre Änderungen durch:
Telefon: +49(0)211.9686-3333, Telefax: +49(0)211.9686-4040
E-Mail: adresse@iir.de

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung unbedingt die oben genannte Kenn-Nummer an!

1.

Name	Vorname
Funktion	Abt./Hauspostcode
Telefon	Fax
E-Mail	

Die EUROFORUM Deutschland SE darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren:

Zusendung per E-Mail: Ja Nein Zusendung per Fax: Ja Nein

2.

Name	Vorname
Funktion	Abt./Hauspostcode
Telefon	Fax
E-Mail	

Die EUROFORUM Deutschland SE darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren:

Zusendung per E-Mail: Ja Nein Zusendung per Fax: Ja Nein

Firma	
Postfach	PLZ/Ort
Branche	
Ansprechpartner im Sekretariat	
Genehmigender Vorgesetzter (Name, Vorname)	
Funktion	Abt./Hauspostcode

Bitte ausfüllen, falls die Rechnungsanschrift von der Kundenanschrift abweicht:

Rechnungsstelle	Name
Postfach	PLZ/Ort

Unterschrift	Datum
VERBINDLICH	

Beschäftigtenzahl an Ihrem Standort:

1-49 50-99 100-249 250-499 500-999 1000-4999 über 5000

Anmeldung und Information

ifme | Ein Geschäftsbereich der EUROFORUM Deutschland SE

Anschrift: Postfach 111234, 40512 Düsseldorf

Telefon: +49(0)211.9686-3539 (Sonja Meyer)

Telefax: +49(0)211.9686-4040

E-Mail: anmeldung@iir.de

Internet: www.iir.de/output

Teilnahmebedingungen. Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken pro Person zzgl. MwSt. ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Datenschutzinformation. ifme ist ein Geschäftsbereich der EUROFORUM Deutschland SE. Die EUROFORUM Deutschland SE verwendet die im Rahmen der Bestellung und Nutzung unseres Angebotes erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen postalisch Informationen über weitere Angebote von uns sowie unseren Partner- oder Konzernunternehmen zukommen zu lassen. Wenn Sie unser Kunde sind, informieren wir Sie außerdem in den geltenden rechtlichen Grenzen per E-Mail über unsere Angebote, die den vorher von Ihnen genutzten Leistungen ähnlich sind. Soweit im Rahmen der Verwendung der Daten eine Übermittlung in Länder ohne angemessenes Datenschutzniveau erfolgt, schaffen wir ausreichende Garantien zum Schutz der Daten. Außerdem verwenden wir Ihre Daten, soweit Sie uns hierfür eine Einwilligung erteilt haben. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Zwecke der Werbung oder der Ansprache per E-Mail oder Telefax jederzeit gegenüber der EUROFORUM Deutschland SE, Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf widersprechen.

Zimmerreservierung. Für unsere Teilnehmer steht in den Veranstaltungshotels ein begrenztes Zimmerkontingent zu besonderen Konditionen zur Verfügung. Setzen Sie sich bitte rechtzeitig direkt mit den Hotels in Verbindung.

Ihre Tagungshotels.

Hamburg. Am Abend des ersten Veranstaltungstages lädt Sie das Lindner Hotel Am Michel herzlich zu einem Umtrunk ein.



Düsseldorf. Das MELIÄ DÜSSELDORF lädt Sie herzlich zu einem Umtrunk ein.



Änderungen vorbehalten

ifme

Wir über uns. ifme steht für »International Faculty of Management Education«. Erfahrene Trainer schulen die Teilnehmer in Themen wie Management, Führung, Kommunikation oder Sekretariat. Übungen und Rollenspiele sorgen für Interaktion und nachhaltiges Lernen. ifme ist ein Geschäftsbereich der EUROFORUM Deutschland SE, einem führenden deutschen Konferenzenanbieter.

Unsere Muttergesellschaft, die Informa plc mit Hauptsitz in London, organisiert und konzipiert jährlich weltweit über 8.000 Veranstaltungen. Darüber hinaus verfügt Informa über ein umfangreiches Portfolio an Publikationen für die akademischen, wissenschaftlichen und wirtschaftlichen Märkte. Informa ist in über 40 Ländern tätig und beschäftigt mehr als 8.000 Mitarbeiter.